

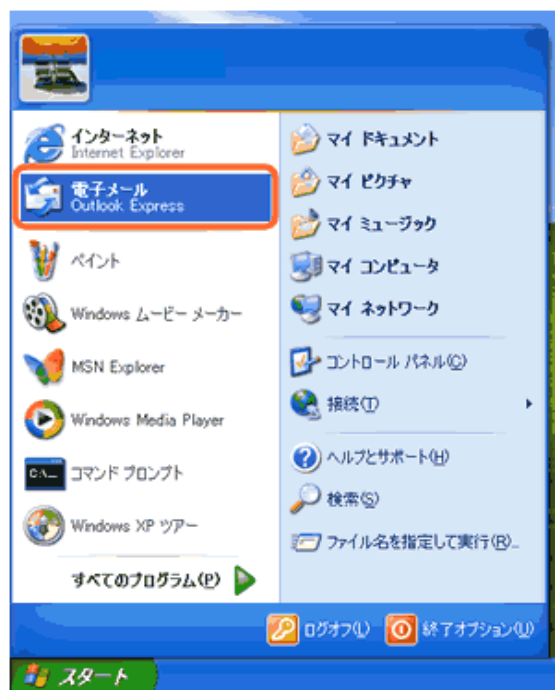
< Outlook Express 設定方法 >

☑ はじめに

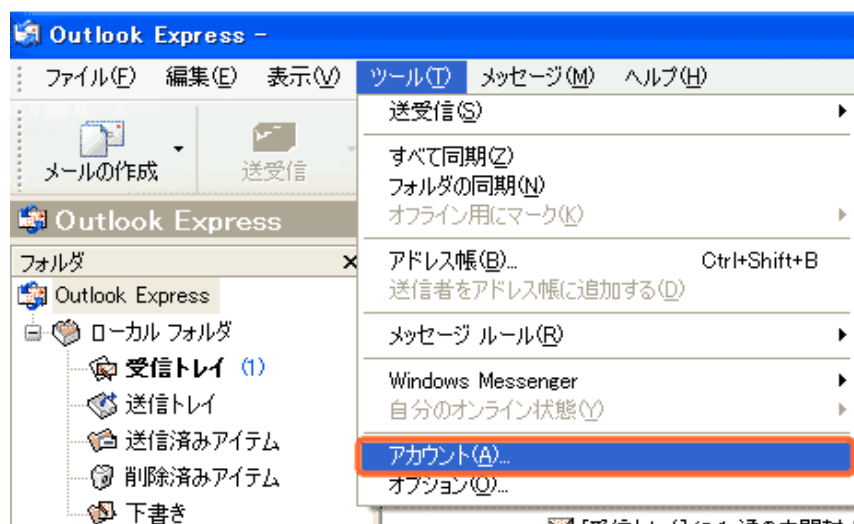
電子メールの送受信を行うためには、メールアカウントの設定が必要となります。設定を行うには、「メールアドレス」「パスワード」「メールサーバー」の入力が必要となりますので、当社より送付いたしました登録証をお手元にご用意下さい。

☑ 設定手順

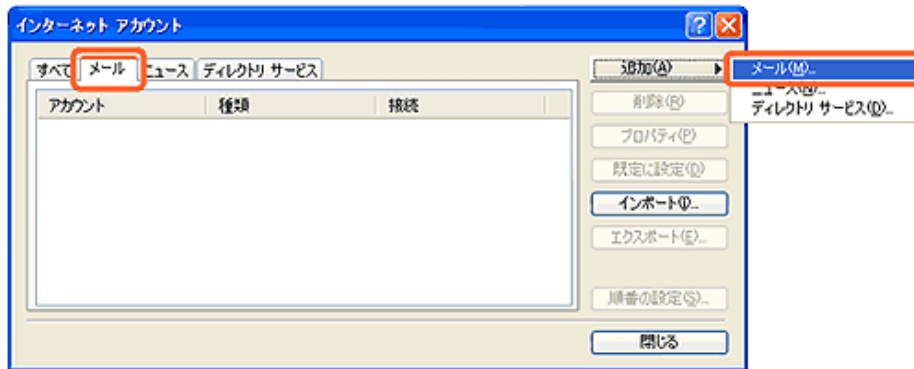
1. 画面左下の【スタート】メニューから【電子メールOutlook Express】をクリックします。



2. Outlook Expressが起動します。ツールバーから【ツール】→【アカウント】をクリックします。

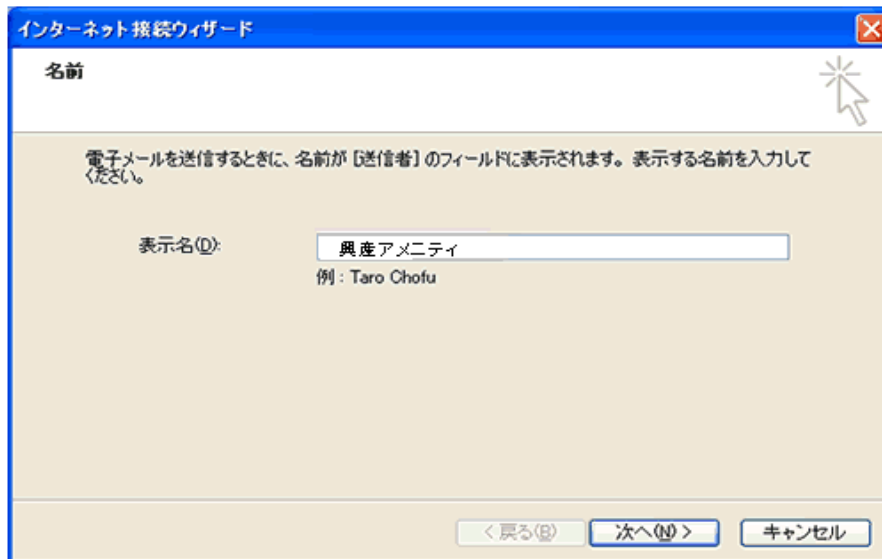


3. 【メール】タブをクリックし、【追加】→【メール】をクリックします。

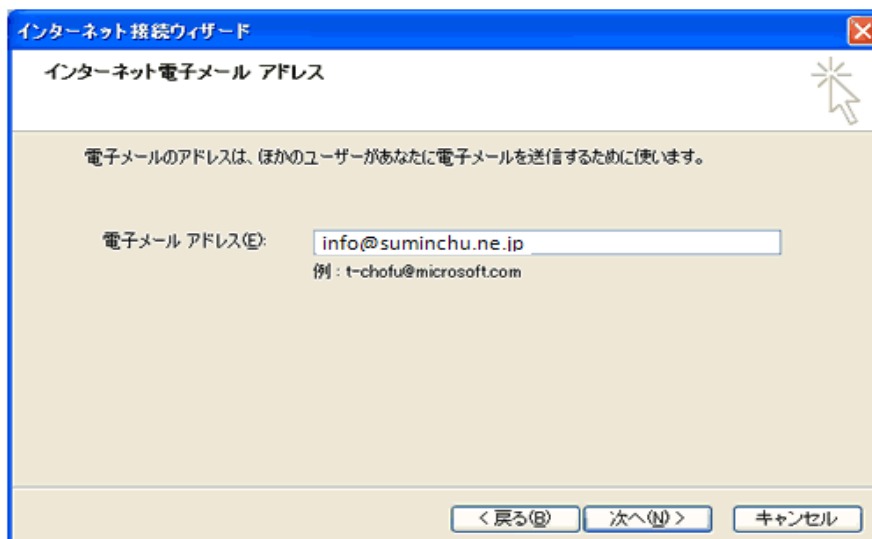


4. 【表示名】の欄に任意の名前を入力して、【次へ】をクリックします。

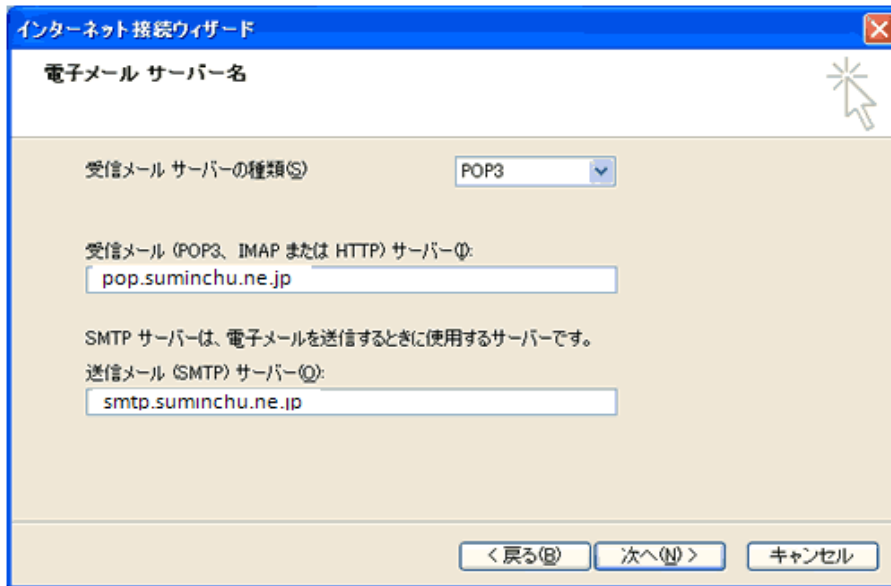
表示名は、メールを送信した際に差出人名として相手に表示されます。
名前は自由に入力できますが、相手に差出人が分かるような名前をお勧め致します。



5. 【電子メールアドレス】の欄に登録証記載のメールアドレスを入力して【次へ】をクリックします。

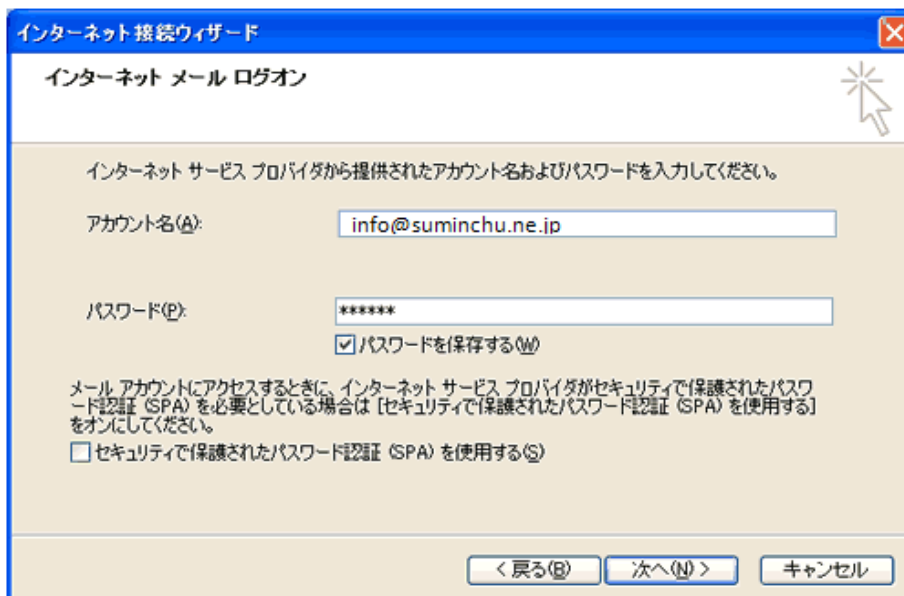


6. 以下のように設定し、【次へ】をクリックします。(登録証をご参照下さい)



| | |
|--------------|---------------------|
| 受信メールサーバーの種類 | POP3 |
| 受信メールサーバー | pop.suminchu.ne.jp |
| 送信メールサーバー | smtp.suminchu.ne.jp |

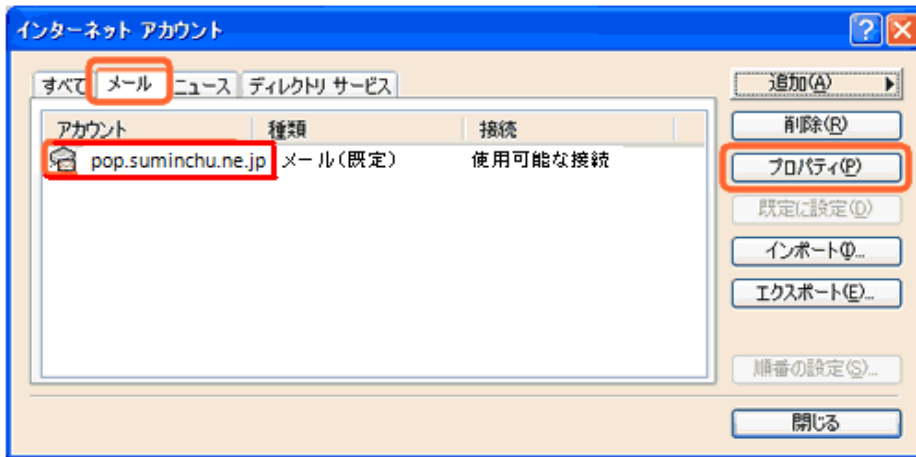
7. 以下のように設定し、【次へ】をクリックします。



| | |
|--------|--|
| アカウント名 | 登録証記載のメールアドレス |
| パスワード | 登録証記載のパスワード ※大文字・小文字を判別致しますので正確にご入力下さい。 |

8. 【設定完了】画面が表示されます。
【完了】をクリックします。

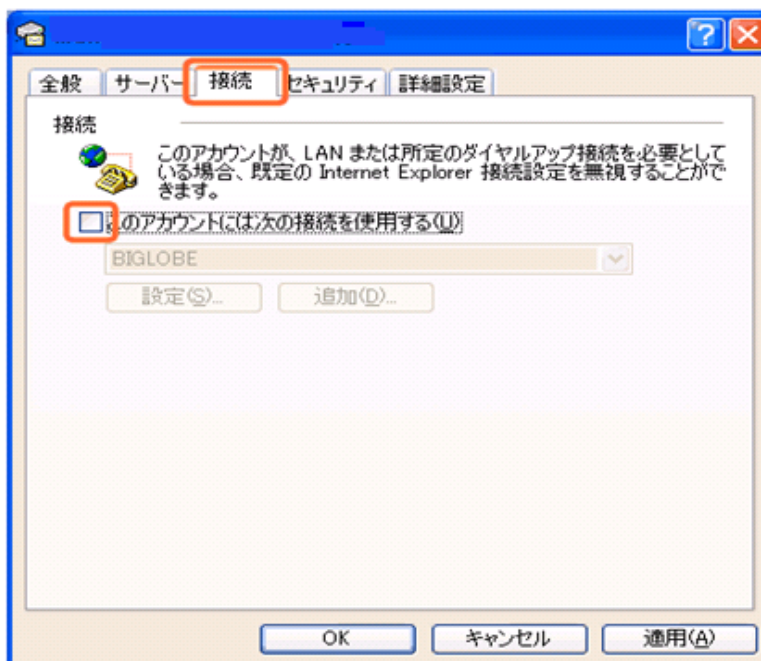
9. 【ツール】→【アカウント】をクリックし、【インターネットアカウント】画面の【メール】タブをクリックします。
アカウントが追加されたのを確認したら、【プロパティ】をクリックします。



メールアカウントが複数ある場合は、【既定】に設定しているアカウントが通常使用するアカウントとなります。また、利用しないアカウントを削除する場合は、削除するアカウントを選択して【削除(R)】をクリックして下さい。

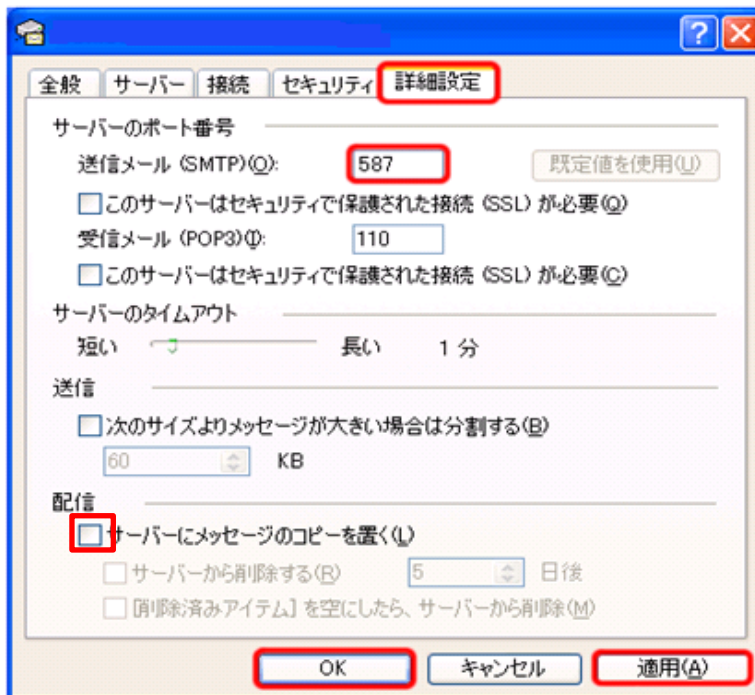
10. 【接続】タブをクリックします。

【このアカウントには次の接続を使用する】にチェックが入っている場合は、チェックを外して下さい。



11. 【詳細設定】タブをクリックし、以下の設定を行って、【摘要】をクリックし、【OK】をクリックします。

送信メール(SMTP)のポート番号が「25」となっている場合は、半角英数で「587」へ変更して下さい。



| | |
|-------------------|---------|
| 送信メール(SMTP) | 587 |
| サーバーにメッセージのコピーを置く | チェックしない |

※住みんちゅ光では迷惑メール対策の一環として、メール設定において送信メールサーバーのポート番号は「587番ポート」を推奨しております。

※サーバーにメッセージのコピーが蓄積され続けると容量オーバーになり、メールの受信ができなくなるため、できるだけコピーを置かない設定にして下さい。

以上で、設定は完了となります。